ELTERNVEREIN ESLARNGASSE

Ordentliche Hauptversammlung des Elternvereins der VS Eslarngasse

Datum/Zeit: 05.10.2026, 19:15 – 20:15 Uhr
Ort: OVS Eslarngasse

1. Begrüßung

Begrüßung der anwesenden KlassenelternvertreterInnen und Eltern durch den Vorstand des Elternvereins.

2. Formelles

a. Die Vorstandsmitglieder (Vorsitzende, Vorsitzende Stv.) haben die zukünftigen Vorstandsmitglieder bevollmächtigt, die Hauptversammlung abzuhalten und zu vertreten.

b. Die Einladung zur ordentlichen Hauptversammlung ist, wie in §8 Ziffer 3 der Statuten definiert, 14 Tage vor dem Termin schriftlich mittels Einladung über WIBI unter Angabe der Tagesordnung erfolgt.

c. Es sind keine Anträge von Mitgliedern eingegangen (bis 3 Tage vor Versammlung).

3. Erklärungen der Vorstandsmitglieder

Die Einnahmen des Elternvereins belaufen sich auf 5.147 €, bei insgesamt rund 180 Mitgliedern. Da einige Familien mehrere Kinder an der VS Eslarngasse haben, ist der Mitgliedsbeitrag nur einmal pro Familie zu entrichten.

Die Ausgaben betragen insgesamt 5.282 €. Diese umfassen unter anderem die Finanzierung eines Workshops in Höhe von 720 €,

Unterstützungsleistungen für einkommensschwächere Familien von rund 1.000 €, das Handgeld für KlassenlehrerInnen und FreizeitpädagogInnen sowie Anschaffungen für das Sommerfest.

Die Ausgaben übersteigen die Einnahmen somit um 135 €. Der Kontostand des Elternvereins beträgt mit Stand September 2026 12.034 €.

4. Erklärung der RechnungsprüferInnen

(Paul Trummer, Elisabeth Dobbler)

Siehe Beilage

Anschaffungen wurden von Stefanie Brandl (Obfrau) im Wert von ca. 4000€ im Voraus bezahlt und im Nachhinein mit vollständigen Belegen abgerechnet.

5. Entlastung des Vorstands

a. Frage: Ist jemand dagegen, dass der Vorstand in corpore entlastet wird?

b. Der Vorstand wurde in corpore mit Handzeichen entlastet.

c. Entlastet sind somit:

Stefanie Brandl als Vorsitzender
Iris Rieger als stv. Vorsitzende
Stefanie Liebenwein als Schriftführerin
Birgit Deutinger als stv. Schriftführerin
Paulina Petri als Kassierin
Anna Urban als stv. Kassierin
Paul Trummer als 1. Rechnungsprüfer
Elisabeth Dobbler als 2. Rechnungsprüfer

6. Wahl der 6 Vorstandsmitglieder und der 2 RechnungsprüferInnen

Vorsitzende:	**Stefanie Liebenwein**
Stellv. Vorsitzende:	**Paulina Petri**
Schriftführerin:	**Anna Urban**
Stellvertretende Schriftführer:	**Ferhat Firat**
Kassierin:	**Maida Begovic**
Stellv. Kassierin:	**Angela Whalen**
1. Rechnungsprüfer:	**Paul Trummer**
2. Rechnungsprüferin:	**Ruth Villems**

Der Vorschlag wurde einstimmig mit Handzeichen angenommen.

7. Ernennung/Bestätigung von speziellen Beauftragten

(erfolgt i.d.R. durch den Vorstand, daher keine Wahl, sondern nur Information)

Ferhat Firat: Betreuung Website, Nikolo

8. Diskussion und Verabschiedung des Budgetentwurfs 2026/27

9. Festsetzung des Mitgliedsbeitrags

Der Elternverein empfiehlt die Beibehaltung von € 30 pro Schuljahr pro Familie. Die ElternvertreterInnen können an die Bezahlung des Vereinsbeitrages erinnern.

Der Mitgliedsbeitrag und das Budget wurden mittels Handzeichen einstimmig angenommen.

10. Allfälliges

a) Die schulautonomen Tage wurden mit 7.-8.1.2027 beim Schulforum festgelegt.

b) Dieses Mal gibt es keinen eigenen Tag der offenen Tür an der Schule, sondern lediglich den Tag der Wr. Schulen am 14.10.2026. Für die Organisation des Kuchenstandes (Standort 1. Stock) sind Zana und Kerstin verantwortlich. Paul Trummer erkundigt sich beim Schulwart bezüglich vorhandener Restbestände von Papptellern etc. Um Ausschicken der Helferliste wird zwecks besserer Organisation ersucht.

c) Sommerfest: Termin 28.5.2027-Fenstertag; Klärung, ob der Sportplatz alternative freie Termine hätte

Es ist eine frühe Organisation erforderlich und eine ausgewogene Einbindung der Lehrpersonen, FreizeitpädagogInnen und der Eltern gewünscht. Es handelt sich um ein Schulfest, der Elternverein kann somit für etwaige Schäden etc. nicht haftbar gemacht werden. Es werden jedoch die Mittel zur Verfügung gestellt.

d) Bei der Qualität des Schulessens gibt es unterschiedliche Eindrücke. Anregung diesbezüglich ist eine proteinreichere Ergänzung zum Menü anzubieten. Eine Essensbestellung ist auch pro Portion über Fr. Rauscher möglich.

e) Eine Anhebung des Nikologeldes wurde abgelehnt, da auch noch unkalkulierbare Kosten während dem Schuljahr mitzuberücksichtigen sind.

f) Eine Anschaffung von Ventilatoren wird thematisiert. Diesbezüglich wird noch abgewartet, inwiefern die Bildungsdirektion den Schulen Hilfsmitteln bereitstellt.

g) Sollte Bedarf an Lärmschutzkopfhörern bei den Klassen bestehen, kann der Elternverein diese anschaffen.

h) Das nächste EV Treffen ist im Jänner 2027 angedacht.

Protokoll: **Anna Urban**

Beilage (Kontoauszüge 2025-2026)

Elternverein VS Eslarngasse · Kontoauszüge 2025–2026

Zeitraum	1.09.2025–31.08.2026
Vorliegende Auszüge	2025: 041–067; 2026: 001–006
Einzelbuchungen	194
Anfangssaldo (€)	12.169,99 €
Eingänge (€)	5.147,11 €
Ausgänge (€)	1.269,66 €
Nettoveränderung (€)	3.877,45 €
Endsaldo (€)	16.047,44 €
Abgleich zum Endsaldo (€)	0,00 €
Handgeld Abrechnung Stefanie Brandl	4.013,51€

Prüfhinweis: Erfasst sind 2025 Nr. 041–067 und 2026 Nr. 001–006. Frühere und spätere Auszüge sowie Barbelege sind nicht enthalten.

Alle Einzelbeträge wurden mit den Auszugssummen und die Saldenfolge von Auszug zu Auszug abgeglichen.

Geprüft, 28.9.2026

Paul Brunner

E. Dobbler